

Réussir son premier poste à responsabilité

OBJECTIFS

- Prendre la mesure du poste, se positionner
- S'affirmer en tant que responsable d'une équipe
- D'appréhender la réalité de leur rôle
- Dégager des priorités
- Se fixer des objectifs clairs et précis

PRE-REQUIS

Pas de pré-requis

DUREE

3 jours

MODALITES INSCRIPTION

Date limite inscription : nous consulter

TARIF – FINANCEMENT

350 €/jour

Possibilités de prise en charge : nous consulter

EVALUATION – CERTIFICATION – ATTESTATIONS

- Attestation de fin de formation
- Evaluation des acquis

CONTENU – PROGRAMME

- **Les compétences clés du Responsable/Manager – la notion d'encadrement : les compétences attendues en fonction des populations à manager**
 - Définition de la fonction d'encadrement : à quoi cela sert-il ? En quoi est-ce capital ?
 - Identifier ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas dans la fonction d'encadrement
 - Faire émerger les problèmes et les comprendre
 - Apporter des solutions et des pistes d'amélioration
 - Faire ressortir et définir précisément les compétences attendues de l'encadrement et en mesurer l'impact
 - Organiser, produire
 - Communiquer, informer
 - Analyser, réguler
 - Motiver, animer, déléguer
 - Gérer, contrôler
 - Décider, anticiper

- **Les étapes de la prise de poste à responsabilités**
 - Comment acquérir une dimension d'encadrement
 - La posture du manager : positionner son pouvoir hiérarchique face à son équipe
 - Positionner son management dans la stratégie de l'entreprise
 - Mesurer l'attente des supérieurs et collaborateurs
 - Manager d'anciens collègues
 - Se présenter à l'équipe : se faire connaître et reconnaître
 - Se fixer un cadre de référence
 - Etablir des objectifs et les accompagner
- **L'organisation du travail**
 - Construire ses tableaux de bord
 - Définir et faire passer auprès de ses collaborateurs les notions d'objectifs, de missions, de motivations, de résultats
 - Organiser et animer les réunions d'équipe
 - Transmettre des directives
 - Faire circuler l'information
 - Analyser le travail de l'équipe
 - Savoir-faire produire un groupe
- **Développement personnel**
 - Définir ses motivations au travail
 - Se situer et se distancier face aux incertitudes, aux changements dans l'entreprise
 - Gérer son temps et ses priorités

METHODES MOBILISEES ET MODALITES D'EVALUATION

- Méthodes pédagogiques participatives et interactives (centrées sur l'apprenant)
- Apports théoriques, exposés de techniques, travaux de recherche en collectif avec restitution
- Partages d'expérience et ateliers de simulation
- Exercices (sur logiciel en fonction des formations), mise en situation, création de support, QCM, jeu de rôles,
- Support remis en fin de formation pour certaines formations (guide mémo technique, synthèse) ...
- Formation dispensée en présentiel et/ou en distanciel

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Locaux, formations, certifications, examens : 100% Handi Possible

Contact :
05 55 45 16 16
formationcontinue@limoges.cci.fr