



La CCI recherche pour un organisme de formation basé sur Limoges :

un **Attaché Commercial H/F**

Cet organisme propose de la formation initiale et de la formation continue. Il est réputé pour son offre diversifiée et reconnu pour son professionnalisme, et recrute pour étoffer son équipe.

Missions :

L'Attaché(e) Commercial(e) aura pour mission d'assurer l'appui administratif & Commercial :

- ▶ Traiter les demandes entrantes des clients par différents canaux (téléphone, web, visite, courrier) :
 - En apportant un premier niveau de réponse qualifié en utilisant les ressources mises à disposition,
 - Et en proposant l'offre de services la plus adaptée,
- ▶ Participer à la commercialisation des différents produits et prestations de la formation en tenant compte des attentes et des besoins des clients,
- ▶ Assurer le suivi de la clientèle (action proposée, devis, programme...) relancer les candidats et les entreprises le cas échéant,
- ▶ Assurer la traçabilité des demandes et des réponses apportées via l'outil YPAREO, et assurer le reporting régulier de ses actions,
- ▶ Participer à la veille active et renseigner régulièrement les bases de données

Profil :

- Vous justifiez d'une formation initiale minimum BAC + 2 (BTS, DEUG) dans le domaine commercial ainsi qu'une expérience significative dans la fonction.

- Vous maîtrisez les outils métiers, (les bases de données, et la GRC) ainsi que les outils bureautiques (Excel, Word).
- Vous faites preuve d'une bonne **aisance rédactionnelle et relationnelle**.
- Autonome, avec un **sens** prononcé pour **l'analyse et la synthèse**, vous avez le sens de l'**organisation**, de la planification, et de la **confidentialité**.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre dynamisme et vos qualités commerciales.
- Vous avez l'esprit d'équipe et vous aimez évoluer au sein d'un **travail collaboratif** tout en étant **réactif/ve et disponible**.

Conditions de travail :

Poste : Attaché(e) Commercial(e)

Catégorie : Maîtrise

Type de contrat : contrat à durée déterminée de droit privé de 12 mois

Temps de travail : Temps complet

Date prévue d'embauche : Septembre 2021

Contact : recrutement@limoges.cci.fr