



INTITULE DU POSTE	ANIMATEUR
Date de dernière mise à jour	01/03/2021
Code ROME de référence	K1801
Cadre professionnel	○ Règlement intérieur CASA

ORGANISME EMPLOYEUR	Centre Animation Sociale d'Ambazac (C.A.S.A.)
PRESENTATION	<p>« Le centre social a pour objectif général d'accompagner ou de faciliter le développement de la vie sociale par l'écoute, le recensement des besoins, la mise en œuvre d'activités en lien avec la population pour un mieux vivre ensemble ».</p> <p>Ce dernier s'articule autour de 5 secteurs d'activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La petite enfance : RAM et LAEP - La jeunesse : CLAS, ALSH Ados, séjours - La famille : actions intergénérationnelles, ateliers culturels et sportifs enfants et adultes, manifestations, soutien à la parentalité... - Insertion : chantiers d'insertion PALOMA et TRAMPLIN - PIMMS-France services

CONTEXTE ET MISSIONS DU POSTE	
Objectif du projet / du dispositif	Il assure une mission socio-éducative dans le cadre du projet du centre social. Il est responsable de l'organisation, et de l'encadrement d'activités dont il a la charge, sous la responsabilité directe de son responsable hiérarchique. En cohérence avec le projet de la structure, il peut assurer pour des collectifs ou des individus une mission socio-éducative d'insertion et de suivi.
Missions	<p>Accueillir le public dans les locaux du centre social ou en dehors et accompagner sur les sorties :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les règles de sécurité des locaux et de l'encadrement de groupe - Accueillir le public - Etre à l'écoute - Etre médiateur au sein du groupe (gérer les conflits, entretenir les échanges, favoriser la dynamique et cohésion) - Participer aux différents temps de vie - Créer et entretenir du lien avec les familles - Interpeler, informer et rendre compte à son responsable de toute situation particulière <p>Construire, animer et conduire différentes activités en lien avec le projet pédagogique du secteur jeunesse et du secteur famille :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir, proposer, animer et mettre en œuvre différentes activités dans une démarche pédagogique - Etre porteur du projet social, donner du sens à son

	<p>travail,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travailler en équipe, s'exprimer - Etre force de proposition, participer, s'intégrer et enrichir l'équipe d'animation en partageant ses connaissances et ses compétences - Participer de manière active à différents temps d'échanges / entretiens avec ses responsables - Evaluer les animations
Périmètre d'intervention (public, territoire,...)	Familles et jeunes issus du territoire
Positionnement dans l'organigramme	<i>Cf. Organigramme</i>
Composition de l'équipe	<i>1 directrice, 1 directrice adjointe chargée d'insertion, 1 responsable jeunesse, une référente famille</i>
Champ des relations	<p>En interne : Vous êtes sous la responsabilité hiérarchique des responsables de secteur et de la directrice. Travail collaboratif</p> <p>En externe : l'ensemble des partenaires associés au financement, au pilotage et à la mise en œuvre des activités ; ponctuellement tout autre partenaire institutionnel.</p>

COMPETENCES ASSOCIEES A L'EXERCICE DU POSTE	
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Capacité d'écoute</i> - <i>Capacité à travailler en équipe</i> - <i>Capacité d'adaptation</i> - <i>Etre dynamique</i> - <i>Etre créatif</i> - <i>Savoir prendre des initiatives</i> - <i>Connaitre la réglementation en vigueur</i> - <i>Etre autonome</i> - <i>Etre disponible (travail en soirée, week-end, séjours ...)</i> - <i>Permis B</i> - <i>Avoir de sens de l'écoute, d'empathie et de pédagogie</i>
Compétences requises	Bonne orthographe et expression écrite - Maîtrise de l'outil bureautique et d'Internet - Goût du contact et sens du relationnel (physique et téléphonique) – Initiative et autonomie - Esprit d'équipe - Rigueur, organisation -



CONDITIONS DU POSTE	
Moyens matériels	Dans la structure : Ordinateurs, téléphone, base documentaire, ...
Statut professionnel	<i>Salarié de C.A.S.A.</i>
Type de contrat	<i>CDI</i>
Temps de travail	<i>26h pouvant évoluer vers un 35h</i>
Salaire de base	CCN Alisfa
Lieu de travail	<i>CASA, 1 rue Lavoisier 87240 Ambazac ou tout autre lieu mis à disposition par l'association</i>
Déplacements	<i>Pour des raisons de formations sur le département voir plus largement selon besoin et de réunion</i>
Jours et Horaires d'exercice	Du lundi au vendredi et autre selon besoins liés aux postes
Formation	<i>Toutes formations nécessaires au développement des compétences</i>

Date et signature du/de la salariée	Date et signature de la direction :