



INTERNATIONAL

Les documents du commerce international

Objectifs opérationnels :

Le stagiaire doit être capable, à l'issue de la formation de :

- Identifier les documents et les déclarations nécessaires à chaque opération à l'international pour choisir, remplir et/ou les faire viser ces documents
- Déterminer les obligations documentaires selon l'Incoterm 2010 retenu
- Distinguer qui doit viser les documents
- Anticiper les besoins documentaires import de son client

Évaluation | Certification | Attestations :

- Attestation de fin de formation
- Evaluation des acquis

Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :

- Méthodes pédagogiques participatives et interactives (centrées sur l'apprenant)
- Apports théoriques, exposés de techniques, travaux de recherche en collectif avec restitution
- Partages d'expérience, ateliers de simulation, mises en situation, création de support, QCM, jeu de rôles, ...
- Support remis en fin de formation pour certaines formations (guide mémo technique, synthèse) ...
- Formation dispensée en présentiel et/ou en distanciel

Contact :

formationcontinue@limoges.cci.fr
05 55 45 16 16

Durée :

1 jour

Modalités d'inscription – Délai d'accès

Inscription selon programmation et/ou calendrier : nous consulter

Tarif-financement :

Possibilités de prise en charge : nous consulter

Pré-requis :

Pas de pré-requis

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Locaux, formations, certifications, examens : 100% Handi Possible

Programme :



INTERNATIONAL

Les documents du commerce international

- Rappel de l'interaction de la chaîne documentaire et des Incoterms
- Distinction entre ventes intra-communautaires et extra-communautaires
- Les techniques de paiement et les documents

Les documents commerciaux :

- Les Conditions générales de Vente à l'Export (CGVE)
- La Fiche Produit
- L'offre commerciale
- La facture proforma
- La facture commerciale
- La facture douanière
- La facture consulaire
- Le bordereau d'enlèvement
- La liste de colisage
- Les licences d'exportations

Qui doit les établir ? Quand ? Quelles sont les mentions obligatoires ? Les mentions conseillées. Conseils de rédaction.

Les documents de transport et d'assurance :

- Le transport d'alcools, tabacs et produits pétroliers : DAE, DAA
- La demande de cotation transport
- La réservation de transport ou booking
- Le bordereau d'expédition
- La déclaration de transport de marchandises dangereuses
- Le FCR
- En maritime : Le connaissement maritime ou BL et ses variantes
- En aérien : La LTA ou AWB et ses variantes
- En route : La CMR
- Le certificat d'assurance
- La lettre de réserve

Qui doit les établir ? Quand ? Quelles sont les mentions obligatoires ? Les mentions conseillées. Conseils de rédactions ; éviter les pièges et blocages à destination.

Les documents liés aux déclarations réglementaires



INTERNATIONAL

Les documents du commerce international

LES DECLARATIONS REGLEMENTAIRES ET FISCALES A L'EXPORT - LES DOCUMENTS A REDIGER - LES DOCUMENTS A CONSERVER

Pour les opérations intra-communautaires :

- La DEB
- La DES
- Le CA3

Revue de ces documents et de leurs rubriques – Les délais de conservation/Archivage- Conseils

Pour les opérations hors UE :

- L'EX A
- L'IM A
- Les certificats d'origine: C/O, Form A...
- Les certificats de circulation : EUR 1, ATR, EUR MED...
- Les certificats phyto-sanitaires
- Les biens à double usage et leurs documents
- La licence d'exportation
- La licence d'importation
- Le carnet ATA

Revue de ces documents et de leurs rubriques – Les délais de conservation/Archivage- Conseils

Attention aux contraintes documentaires dans certains pays :

- La Chine
- Moyen-Orient
- Le Maghreb francophone
- Japon
- Inde
- Etats-Unis

Quels documents à adresser à son client

- Quels documents ?
- Pourquoi ?
- Que faire en cas de perte des documents ?

Les documents liés aux garanties de paiement



INTERNATIONAL

Les documents du commerce international

L'ouverture d'une garantie de paiement par l'acheteur :

- Quels documents ?
- Pourquoi ? Leurs fonctions ?

L'ouverture d'une garantie de paiement par l'acheteur :

- Quels documents ?
- Pourquoi ? Leurs fonctions

La signature électronique et la dématérialisation :

- De la chaîne documentaire commerciale
- De la chaîne documentaire douanière
- De la chaîne documentaire transport

Situation actuelle, contraintes pays...