

Conditions de vente spécifiques pour la vente de listes d'entreprises

Clause Générale

Le présent document a pour objet de définir les conditions spécifiques de vente de fichiers d'entreprises, extraits de bases de données appartenant à la Chambre de commerce et d'industrie de Limoges et de la Haute-Vienne (CCILHV).

Il est précisé que les données de ces fichiers sont issues des déclarations des entreprises ressortissantes de la CCILHV et d'informations recensées dans des bases de données officielles, des enquêtes et remontées terrain réalisées par la CCILHV.

Toute commande implique, sans réserve, l'acceptation des conditions générales de vente de la CCI ainsi que des présentes conditions spécifiques, sauf dérogation formelle et expresse de la CCILHV pour une opération déterminée.

Propriété et conditions d'utilisation

La mise à disposition des données n'entraîne pas transfert de leur propriété au profit du client, lequel ne se voit conférer qu'un droit d'usage limité sur les fichiers dans les conditions qui suivent.

Les fichiers d'entreprises vendus sont destinés aux besoins propres du client qui s'interdit de reproduire ou de copier, par lui-même ou par un tiers, sous quelque forme que ce soit, tout ou partie des données pour les communiquer à des tiers, à titre gratuit ou onéreux. Le client s'interdit d'utiliser à des fins commerciales la dénomination Chambre de commerce et d'industrie (CCI) ou de se prévaloir d'une recommandation de la CCILHV. De même, la mise en ligne des données sur internet est interdite.

D'une manière générale, toute forme de transmission à titre onéreux ou gratuit, location et/ou commercialisation par le client, directe ou indirecte, est strictement interdite. Cette interdiction vaut également dans l'hypothèse où le client aurait apporté une plus-value aux données fournies par la CCILHV.

Le client reste responsable pour toute utilisation non conforme aux précédents alinéas.

Commande

Vente de listes standard : la commande ne sera considérée définitive qu'après réception de la confirmation expresse par le client (bon de commande, mail, courrier...) et accompagnée du règlement.

S'il s'agit d'une demande spécifique, il sera établi un devis qui précisera les conditions particulières de vente. La commande ne sera considérée définitive qu'après acceptation de ce devis par l'acheteur et réception de son règlement.

Une fois la commande considérée comme définitive, aucune résiliation, demande de remboursement ou autre ne pourra intervenir.

Délai de livraison - support

Une fois la commande définitive (à compter de la réception du paiement), les fichiers sont livrés dans un délai maximum de 10 jours ouvrables (hors délais d'acheminement). Ce délai est donné à titre indicatif.

Support papier : en principe, la livraison est assurée par le retrait sur place des documents, dans les locaux de la CCILHV. Si le client désire un envoi à une adresse indiquée par lui, l'expédition est faite à ses risques et périls. L'envoi de la facture étant concomitant à celui des documents, cette facture suffit à justifier la matérialité de l'expédition.

Support numérique : envoi du fichier au format Excel et de la facture correspondante par courriel. L'accusé de réception de ce dernier suffit à justifier la matérialité de l'expédition.

Garantie

Tous les moyens sont mis en œuvre pour effectuer une mise à jour régulière des bases de données. Aussi, la CCILHV alerte le client sur les risques d'altération de la fiabilité des données dans le cas d'utilisations tardives du fichier. Aussi, après usage, il est recommandé de supprimer les données, conformément à la loi informatique et libertés.

En aucun cas, une obligation de résultat ne pourra être recherchée à l'encontre de la CCILHV en cas d'erreurs ou d'omissions constatées dans les fichiers vendus.

Lorsque le fichier d'entreprises est livré au format numérique, le client doit s'assurer de la compatibilité avec ses équipements. La CCILHV ne pourra pas être tenue pour responsable en cas de dysfonctionnement constaté par le client.

Par ailleurs, la CCILHV ne sera pas responsable de l'inadaptation des informations à un besoin particulier du client ou des conséquences de leur utilisation par celui-ci.

Si la responsabilité de la CCILHV était retenue dans le cadre de l'exécution du présent contrat, le client ne pourrait prétendre qu'à l'annulation de sa commande et à la restitution des sommes versées, à l'exclusion de tous autres dommages, intérêts et indemnités.

Contact

Service Fichier - Tél. : 05 55 45 15 15 - fichier@limoges.cci.fr

Version du 04/11/2019 / Document non contractuel / La CCI se réserve le droit de modifier, mettre à jour ou faire évoluer les CGV ainsi que les conditions spécifiques ci-dessus / À tout moment les dernières CGV sont consultables sur www.limoges.cci.fr