

RÉUSSIR SES SUPPORTS DE COMMUNICATION

€ COÛT

690 € nets de taxes



CONTACT

Contact Formation
05 55 45 16 16
formationcontinue@limoges.cci.fr



OBJECTIFS

- Savoir définir ses objectifs et son message.
- Connaître les différents types de supports afin de choisir le plus adapté.
- Rédiger les textes.
- Optimiser l'impact des contenus.



PUBLIC

- Dirigeants d'entreprises non salariés
- Conjoints collaborateurs
- Entreprises de moins d'un an d'existence



DURÉE

2 jours



DATE

Session 2021 - 1 : le 11, 12 mars 2021



LIEU

CCI Brive, Guéret, Limoges



PROGRAMME

- **Définir ses objectifs et son message**
 - Quelles cibles atteindre ? Objectifs marketing et commerciaux
 - Dans quel but ? Ventas, image, conquête, différenciation, fidélisation
 - Pour délivrer quel message ?
 - Quels sont les points forts et le caractère distinctif de mon entreprise ?

- **Quelles documentations pour quelles cibles ?**
 - Print, web et digital selon ses objectifs

- **Les documentations PrintoAvantages, inconvénients, limites**
 - Les points à surveiller : la typologie, la mise en page, la psychologie des formes et des couleurs
 - Le vocabulaire graphique et les termes techniques des interlocuteurs de la chaîne graphique
 - Brochure commerciale et plaquette publicitaire : trouver le juste équilibre entre image institutionnelle et promotion des produits ou services
 - Choix des visuels, témoignages et citations : le cadre réglementaire.

- **Les documentations Web et Digital**
 - Avantages, inconvénients, limites
 - Évolution vers la digitalisation des supports : cas des tablettes et des écrans
 - Attitudes et usages des lecteurs, mode de lecture des internautes
 - Développer un style rédactionnel adapté aux spécificités du Web et des outils de consultation (tablettes, smartphones)
 - Enrichir le contenu par les visuels et effets spéciaux : animation, son, vidéo
 - Règles de déontologie sur le Web et les médias sociaux

- **Rédiger les textes**
 - S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite
 - Apprendre à écrire court
 - Créer des niveaux de lecture
 - Mettre en valeur le texte

- **Optimiser l'impact des mots et des images en Print, Web ou Digital**
 - Argumenter en « bénéfiques clients »
 - Choix des messages : se distinguer de la concurrence

(Date de dernière mise à jour : 31/07/2020)