

MAÎTRISER LES BASES ESSENTIELLES DE L'ORTHOGRAPHE

€ COÛT

690 € prix nets de toutes taxes



CONTACT

Contact Formation
05 55 45 16 16
formationcontinue@limoges.cci.fr



OBJECTIFS

- Acquérir les méthodes, outils, techniques et astuces afin de rédiger sans faute.
- Identifier ses points faibles et réviser les règles fondamentales de grammaire et d'orthographe.



DURÉE

2 jours



DATE

Nous consulter pour connaître les prochaines dates.



LIEU

CCI Brive, Guéret ou Limoges



PROGRAMME

- **Les erreurs courantes et leurs conséquences**
 - Les règles de bases de grammaire et de conjugaison
 - Les fondamentaux de l'orthographe
 - Trucs et astuces pour corriger ses erreurs
 - Les homonymes (la, là, l'a, ma, m'a, mi, mis, m'y...)

- **La conjugaison des verbes**
 - Les groupes et les temps
 - La conjugaison des verbes "être" et "avoir"
 - Ne pas confondre "et" et "est", "été" et "était"
 - Verbes pièges et exceptions

- **Les accents**
 - J'écris "a", "à", "ou", "où", "é", "è"
 - Le réflex du circonflexe (orthographe et conjugaison)

- **Utiliser la bonne terminaison**
 - Les terminaisons en "é", "er", "ez"
 - Le présent de l'indicatif avec ou sans "s" "x"
 - Les mots féminins se terminant en "é" ou "ée"

- **Les accords verbes sujet**
 - Quelques règles difficiles
 - Le COD (complément d'objet direct)

- **Les pluriels**
 - Les nombres et les couleurs
 - Quelques exceptions