

OPTIMISER SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

€ COÛT

690 € prix nets de toutes taxes



CONTACT

Contact Formation
05 55 45 16 16
formationcontinue@limoges.cci.fr



OBJECTIFS

- Construire une argumentation.
- Maîtriser les techniques de parole en public.
- Gérer l'environnement, le temps et le stress.



PUBLIC

Toute personne en situation de prise de parole devant une assemblée



DURÉE

2 jours



DATE

Session 2020 - 2 : le 01, 08 octobre 2020

Session 2021 - 1 : le 27 mai 2021, 03 juin 2021



LIEU

CCI Brive, Guéret ou Limoges



PROGRAMME

- **Définir la notion de prise de parole en public**
 - Repérer les différentes situations et leurs objectifs: informer, persuader, remercier, motiver, fédérer
- **Construire une argumentation en fonction de l'auditoire**
 - Identifier les personnes concernées : leurs caractéristiques, leurs attentes
 - Déterminer les objectifs et les enjeux
 - Cerner le contexte
 - Préparer son intervention
 - Rechercher les informations utiles,
 - Inventorier les arguments forts, les structurer,
 - Construire une fiche mémoire,
 - Préparer les supports utiles.
- **Maîtriser les techniques de prise de parole**
 - Les principes essentiels et les mécanismes de la communication.
 - Maîtriser sa communication verbale, non verbale et para-verbale
 - Utiliser les outils de la communication
 - Les techniques pour mobiliser et convaincre son auditoire
 - Introduire pour accrocher, développer pour convaincre et conclure pour faire agir
 - Les facteurs de conviction dans la forme et le fond du message
 - Utiliser des stratégies de renforcement: intonation, répétition, scandance...
- **Gérer l'environnement, le temps et son stress**
 - Prendre en compte et optimiser les conditions environnementales: espace, matériel...
 - Maîtriser son temps de parole