

COMMENT MANAGER D'ANCIENS COLLÈGUES ?

€ COÛT

690 € prix nets de toutes taxes



CONTACT

Contact Formation
05 55 45 16 16
formationcontinue@limoges.cci.fr



OBJECTIFS

- Connaître et adapter les styles de management
- Intégrer la digitalisation et les nouvelles tendances (management agile, 2.0) dans sa pratique managériale.
- Faire accepter son changement de posture en animant et fédérant son équipe
- Trouver la « juste » distance relationnelle et éviter les pièges affectifs



PUBLIC

Tout public



DURÉE

2 jours



DATE

Session 2020 - 2 : le 06, 07 octobre 2020

Session 2021 - 1 : le 20, 21 mai 2021



LIEU

CCI Brive, Guéret ou Limoges



PROGRAMME

- **État des lieux du manager : qu'est-ce que c'est que manager ?**
 - Connaître les enjeux du management et les formes d'entretiens
 - Connaître et adapter les styles de management aux situations et personnes
 - Valoriser les aptitudes et compétences de ses anciens collègues
 - Savoir mener des entretiens managériaux (briefing, débriefing, recadrage, conduite de réunion, entretien annuel)

- **Conduire le changement en prise de poste**
 - Communiquer sur sa prise de fonction
 - Redéfinir les règles du jeu et les missions en capitalisant sur les forces
 - Agir sur les leviers de la motivation
 - Comprendre et piloter la combinaison compétence, motivation, performance

- **Le positionnement du manager**
 - L'autorité et la crédibilité : valeurs et compétences managériales
 - Véhiculer les valeurs de l'entreprise
 - Leadership et équipe
 - Adopter la juste distance relationnelle dans sa communication

Mises en situation vidéo sur les cas issus des réalités professionnelles des stagiaires

Méthode pédagogique : Alternance de méthodes pédagogiques (magistrale, découverte, questionnement, mises en situation...) en s'appuyant sur une animation favorisant la prise de conscience par une expérimentation de la pratique.