

## NOTICE

**ACTIVITES IMMOBILIERES DE LA LOI HOGUET**  
(Loi n°70-9 du 2 janvier 1970 – décret n°72-678 du 20 juillet 1972)

**DEMANDE DE CARTE PROFESSIONNELLE**  
**DEMANDE DE RENOUELEMENT DE CARTE PROFESSIONNELLE**  
**DEMANDE DE MODIFICATION DE CARTE PROFESSIONNELLE**  
Souscrite par le titulaire de la carte

**DECLARATION PREALABLE D'ACTIVITE**  
Souscrite par le directeur de l'établissement secondaire

**DECLARATION DE LIBRE PRESTATION DE SERVICES**  
Souscrite par le prestataire (activité temporaire ou occasionnelle)

**SI VOUS SOUHAITEZ EFFECTUER PLUSIEURS DEMANDES, COMPLETEZ UN FORMULAIRE PAR DEMANDE**

### **QUELQUES RECOMMANDATIONS ET CONSIGNES DE REMPLISSAGE**

#### **CADRE 1**

Si déjà attribué, indiquez le n° SIREN de votre entreprise

#### **CADRE 2**

Cette rubrique concerne **la carte professionnelle**. Cochez la formalité que vous souhaitez effectuer.

Pour une demande :

**Carte initiale**, complétez les rubriques : 1, 5, 6 ou 7, 10, 11, 12, 14 et le cas échéant, 8 et 13

**Renouvellement** complétez les rubriques : 1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14 et le cas échéant, 8 et 13

**Modification :**

Transfert de siège ou d'établissement principal, complétez les rubriques : 1, 2, 4, 5, 6 ou 7, 10, 11, 12, 14

Modification de la dénomination, de la forme juridique, complétez les rubriques : 1, 2, 4, 5, 6 ou 7, 10, 11, 12, 14

Changement de représentant légal, complétez les rubriques : 1, 2, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 14

Changement de l'identité du garant, complétez les rubriques : 1, 2, 4, 5, 6 ou 7, 10, 11, 12, 14

Changement de l'identité de l'assureur, complétez les rubriques : 1, 2, 4, 5, 6 ou 7, 10, 11, 12, 14

Déclaration de non détention de fonds, complétez les rubriques : 1, 2, 4, 5, 6 ou 7, 10, 11, 12, 14

Avenant à la garantie financière, complétez les rubriques : 1, 2, 4, 5, 6 ou 7, 10, 11, 12, 14

#### **CADRE 3**

Cette rubrique concerne **la déclaration préalable d'activité** afin d'obtenir un récépissé de déclaration d'activité.

Pour une **ouverture d'un nouvel établissement**, complétez les rubriques : 1, 3, 4, 5, 6 ou 7, 9, 10, 11, 12, 14

Pour une modification d'un établissement secondaire, complétez les rubriques : 1, 3, 4, 5, 6 ou 7, 9, 10, 11, 12, 14

Pour une déclaration d'exercice de **la libre prestation de services** d'un ressortissant d'un état membre de l'U.E ou de l'E.E.E : 1, 3, 5, 6 ou 7, 10, 11, 12, 14

#### **CADRE 4**

Si votre carte professionnelle a été délivrée par une préfecture, indiquez son nom et barrez le mot « CCI »

#### **CADRE 5**

**Cochez la ou les mention(s) concernée(s) par la demande**

## CADRE 6

Cette rubrique concerne le titulaire de la carte professionnelle quand il s'agit d'une personne physique

**Adresse de l'établissement principal** : Il s'agit de l'adresse de votre entreprise

**Nom commercial** : Appellation facultative sous laquelle votre entreprise exerce son activité, elle peut être identique à la dénomination, au sigle ou tout autre nom « fantaisie »

**Enseigne** : C'est le nom qui s'affiche à l'extérieur de votre local commercial et qui sert à le désigner, il est facultatif.

**Profession** : Indiquez la profession que vous exercez au sein de l'entreprise

## CADRE 7

Cette rubrique concerne le titulaire de la carte professionnelle quand il s'agit d'une société

**Nom commercial** : Appellation facultative sous laquelle votre entreprise exerce son activité, elle peut être identique à la dénomination, au sigle ou tout autre nom « fantaisie »

**Enseigne** : C'est le nom qui s'affiche à l'extérieur de votre local commercial et qui sert à le désigner, il est facultatif.

**Objet social** : Indiquez les activités de votre entreprise

**Représentant légal** : bien cocher Nouveau Partant Modifié, s'il y a plus de 4 représentant légaux, complétez un second formulaire comme intercalaire. Si un représentant légal est « partant » indiquez uniquement ses noms et prénom. En cas de demande de modification de carte, ne pas compléter les informations relatives au représentant légal.

**Qualité** : indiquez la qualité (gérant, Directeur, PDG...)

**Profession** : indiquez la profession que vous exercez au sein de l'entreprise

## CADRE 8 et 9

**Profession** : indiquez la profession exercée par le directeur de l'établissement au sein de l'entreprise

## CADRE 10

Cette rubrique concerne votre garantie financière (une garantie financière à renseigner par activité)

Cochez l'activité garantie

**Montant de la garantie** : pour l'activité concernée

Vous pouvez également compléter le cadre 13 et choisir une garantie financière

## CADRE 11

Cette rubrique concerne votre responsabilité civile professionnelle (une assurance à renseigner par activité)

Cochez l'activité assurée par l'assureur

## CADRE 12

Cette rubrique concerne le compte bancaire (séquestre) où sont déposés les fonds reçus des clients

## CADRE 13

Cette rubrique concerne la déclaration sur l'honneur de non réception des fonds, effets ou valeurs

**Si vous ne recevez aucun fond, effet ou valeur à l'occasion des opérations spécifiées par l'article 1<sup>er</sup> (à l'exception des activités mentionnées au 6° et 9°) de la loi n°70-9 du 2 janvier 1970 », recopiez la mention du cadre 13.**

## CADRE 14

Indiquez ici les coordonnées où un conseiller de votre Chambre de Commerce et d'Industrie pourrait vous contacter le cas échéant.

## CADRE 15

Indiquez ici vos éventuelles observations

**Signature de la demande** : pour une carte professionnelle chaque représentant légal doit indiquer ses nom et prénoms et signer